



Urząd Gminy Rzeczenica

ul. Człuchowska 26
77 – 304 Rzeczenica
tel./fax: +48 059 8331682
+48 059 8331722
e-mail: rada.gminy@rzeczenica.pl

Rzeczenica, dnia 19 lipca 2019 r.

RG.0003.20.2019

Pani Nina Willmetts
Radna Rady Gminy Rzeczenica

W odpowiedzi na Pani wniosek z dnia 8 lipca 2019 r. w załączeniu przekazuję następujące informacje i dokumenty:

Ad. 1

Projekt Statutu Związku Powiatowo-Gminnego w załączeniu.

Ad. 2

Odnosnie sprawozdania ZGK Sp. z o.o. w Rzeczenicy proszę o precyzyjne określenie jakiego sprawozdania Pani oczekuje i za jaki okres. Ponadto informuję, że wszystkie sprawozdania spółki dostępne są pod adresem: https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df

Ad. 3

Informacja i kopia zlecenia przedłużenia pionu kominowego w Samorządowym Przedszkolu w Gwieździnie w załączeniu.

Ad. 4

Dokumentacja projektowa i przetargowa dotycząca zagospodarowania plaży w Gwieździnie jest ogólnodostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzeczenica. Link do strony: <http://ug.rzeczenica.ibip.pl/public/?id=205122>

Informuję również, że w trakcie realizacji projektu nastąpiła zmiana lokalizacji pomostu pływającego w związku z czym w załączeniu przedkładałam również projekt zagospodarowania z nową lokalizacją oraz protokół odbioru końcowego inwestycji pod nazwą: „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Brdą wśród natury”.

Z poważaniem

Wójt Gminy Rzeczenica
/-/ Marcin Szulc
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Projekt Statutu Związku Powiatowo-Gminnego.
2. Informacja i kopia zlecenia przedłużenia pionu kominowego w Samorządowym Przedszkolu w Gwieździnie.
3. Projekt zagospodarowania działki nr 114/12 w miejscowości Gwieździn.
4. Protokół odbioru końcowego inwestycji pod nazwą: „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Brdą wśród natury”.

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Gminy Rzeczenica.

STATUT

Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego

09.07.19



(Projekt)

STATUT- projekt Człuchowskiego Związku Powiatowo- Gminnego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Statut reguluje działalność związku powiatowo-gminnego pn. „Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego”, zwanego dalej Związkiem.
2. Uczestnikami Człuchowskiego Związku Powiatowo-Gminnego są: Powiat Człuchowski oraz gminy Powiatu Człuchowskiego:
 - 1) Gmina Czarne,
 - 2) Gmina Człuchów,
 - 3) Gmina Debrzno,
 - 4) Gmina Koczała,
 - 5) Gmina Przechlewo,
 - 6) Gmina Rzeczenica.
3. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.
4. Siedzibą Związku jest miasto Człuchów.
5. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin będących jego uczestnikami, z zastrzeżeniem §3.

Rozdział 2.

Zadania Związku

§ 2.

1. Do zadań Związku należy:

- 1) opracowanie i uchwalenie planu zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego w zakresie linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek;
- 2) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
- 3) przygotowanie i przeprowadzanie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 4) zawieranie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

5) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora publicznego transportu zbiorowego;

6) ocena i kontrola realizacji usług świadczonych przez operatora i przewoźnika w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

7) kontrola nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego;

8) analiza realizacji potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

9) dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;

10) zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz ich aktualizacja;

11) administrowanie systemem informacji dla pasażera;

12) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego.

2. Związek może realizować zadania z wykorzystaniem podmiotu wewnętrznego Związku, Uczestnika lub Uczestników Związku, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 3.

1. Związek może wykonywać zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze nieobjętym działaniem Związku na podstawie odrębnych porozumień.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, w tym wysokość środków, zasady i terminy ich przekazywania zostaną określone w zawartym porozumieniu.

Rozdział 3.

Organy Związku

§ 4.

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie - zwane dalej „Zgromadzeniem”;
2. Zarząd – zwany dalej „Zarządem”.

I

Zgromadzenie

§ 5.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów powiatu i gmin będących Uczestnikami Związku, wśród nich starosta (albo wicestarosta lub członek Zarządu Powiatu wskazany uchwałą Zarządu) oraz wójtowie (burmistrzowie) gmin będących Uczestnikami Związku, a także po jednym przedstawicielu wybranym przez organ stanowiący Uczestnika Związku.
2. Każdy reprezentant Uczestnika Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Uchwały zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.
4. Kadencja poszczególnych członków Zgromadzenia upływa wraz z upływem kadencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego będących Uczestnikami Związku, reprezentowanych przez tych członków.
5. Reprezentanci Uczestników Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu do czasu wyboru na ich miejsce innych osób.

§ 6.

1. Odwołanie reprezentanta powiatu lub gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.
2. Wystąpienie Uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 7.

1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalanie zmian w statucie Związku;
 - 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu;
 - 3) zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu;
 - 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
 - 5) przyjmowanie półrocznych i rocznych sprawozdań Zarządu z jego działalności;
 - 6) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział Uczestników Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
 - 7) uchwalanie rocznego budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
 - 8) wyrażanie zgody na zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów;
 - 9) uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
 - 10) uchwalenie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej;
 - 11) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym;

- 12) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku;
- 13) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku;
- 14) uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnej Związku;
- 15) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku;
- 16) wybór likwidatora Związku;
- 17) określenie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
- 18) ustalenie przepisów porządkowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej.

§ 9.

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.
3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Czulchowski.
4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 10.

1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.
2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminów określonych w ust. 2.
4. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez członka Zgromadzenia Związku lub na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo na pisemny wniosek członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub pocztą kurierską.
5. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 3 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 11.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 12.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 13.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem* błędnie zrozumianego wystąpienia.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
5. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 14.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 15.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków.
2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;

- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 7) przebieg głosowania;
 - 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przebieg obrad Zgromadzenia jest rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym.

§ 16.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz grupie członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.
3. Projekt przygotowany przez komisję, grupę członków Zgromadzenia lub przez członka Zgromadzenia wymaga opinii radcy prawnego/adwokata oraz Zarządu.
4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 17.

Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

§ 18.

1. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 19.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, pięcioosobową Komisję Rewizyjną, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia do dnia 31 grudnia każdego roku na następny rok plan pracy oraz sprawozdanie z działalności na pierwszym posiedzeniu w nowym roku.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:
 - 1) kontrolowanie działalności Zarządu i Biura Związku;
 - 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
 - 3) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu;
 - 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.
5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną Związku, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 20.

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji. Komisja może zlecać i udzielać poszczególnym swoim członkom upoważnień do przeprowadzania określonych czynności.
2. Upoważnienia o których mowa w ust. 1 podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 21.

1. W związku z wykonywaną działalnością upoważnieni członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń Związku;
 - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;
 - 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
 - 4) uzyskania wyjaśnień i informacji;
 - 5) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.
2. Zarząd Związku zobowiązany jest udzielić upoważnionym przez Komisję członkom ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 22.

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.
2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.
2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

II

Zarząd

§ 24.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.
2. Zarząd składa się z 8 członków w tym Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz pozostałych Członków Zarządu.
3. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Zgromadzenie.
4. Zgromadzenie wybiera Członków Zarządu spośród członków Zgromadzenia na okres kadencji rady powiatu i rad gmin, będących Uczestnikami Związku.
5. Wybór i odwołanie Członków Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.
6. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

7. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie większej niż jeden.
8. Jeden z Członków Zarządu jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy z wyboru.
9. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 25.

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów statutowej liczby jego członków, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Członków.
3. Pracę Zarządu organizuje i kieruje posiedzeniem Zarządu przewodniczący. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.
4. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
5. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) przebieg obrad;
 - 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
 - 8) przebieg głosowania;
 - 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.
6. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 26.

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.
2. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.
3. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek przewodniczącego Zarządu, może odwołać wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu, wiceprzewodniczący Zarządu oraz członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację.
5. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.
6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 27.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania;
 - 2) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego Zarządu;
 - 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja;
 - 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego;
 - 5) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r.- Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - 6) zatwierdzanie regulaminu przewozu osób i rzeczy;
 - 7) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
 - 8) optymalizowanie sieci połączeń, rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie, w tym organizowanie międzygminnych i ogólnozwiązkowych spotkań i konsultacji dotyczących rozkładów jazdy co najmniej dwa razy w roku;
 - 9) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów), w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami;
 - 10) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:
 - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
 - b) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
 - c) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych;
 - 11) prowadzenie rozliczeń finansowych z uczestnikami Związku;
 - 12) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych informacji o rentowności linii;
 - 13) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu;
 - 14) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Uczestnikami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez Związek.

§ 28.

Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 33.

§ 29.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Związku.

2. Biurem Związku kieruje dyrektor. Funkcję Dyrektora Biura pełni Członek Zarządu, z którym nawiązano stosunek pracy z wyboru. Dyrektor Biura Związku realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w stosunku do pozostałych pracowników Związku.
3. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura Związku określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Zarząd Związku.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 30.

1. Mienie Związku stanowią w szczególności:
 - 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;
 - 2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.
2. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.
3. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane Uczestnikom Związku, innym osobom prawnym i fizycznym, jednostkom nie posiadającym osobowości prawnej w tym prowadzącym działalność gospodarczą.
4. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o którym mowa w ust.3 jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.
5. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.
6. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

§ 31.

1. Dochodami Związku są w szczególności:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) dochody z majątku;
 - 3) wpłaty wnoszone przez Uczestników Związku na pokrycie kosztów działalności Związku;
 - 4) inne dochody.
2. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnej działalności oraz uczestniczą w zyskach i stratach w roku kalendarzowym na zasadach określonych w § 32.
3. Opłaty ponoszone przez Uczestników Związku mają zabezpieczenie w ich budżetach oraz wieloletnich prognozach finansowych jak również w planie finansowym i wieloletniej prognozie finansowej Związku, o której mowa w §7 ust.2 pkt 6.
4. Uchwały w sprawie zaciągania zobowiązań związanych z art. 243 i 244 ustawy o finansach publicznych Zgromadzenie podejmuje na wniosek co najmniej 3/5 liczby Uczestników Związku, wnoszących łącznie co najmniej 2/3 wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 32.

1. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami Statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
 - 1) kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku;
 - 2) kosztów realizacji zadań statutowych, tj. finansowania systemu komunikacji pasażerskiej;
 - 3) innych kosztów, w tym inwestycji;

- 4) strat.
2. Uczestnicy ponoszą koszty obsługi organów Związku i utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej. Wysokość składki członkowskiej jest równa dla każdego Uczestnika Związku i stanowi iloraz kosztów ogólnych łącznie z powyższego tytułu w danym roku, ustalonych przez Zgromadzenie na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego dany rok budżetowy, oraz liczby Uczestników Związku. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej składka członkowska płatna jest w następujących terminach:
 - 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki;
 - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości $\frac{3}{4}$ składki.
 3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej wysokość składek członkowskich na rok następny uchwalana jest przez Zgromadzenie do dnia 30 września danego roku na rok następny.
 4. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku, określi Zgromadzenie Związku uchwałą podjęta w terminie 10 dni od zarejestrowania niniejszego Statutu, biorąc pod uwagę zasadę określoną w ust. 2 powyżej i koszty planowane.
 5. Uczestnicy Związku ponoszą koszty finansowania systemu komunikacji pasażerskiej poprzez wnoszenie wpłat do budżetu Związku.
 6. Uczestnik Związku zobowiązany jest do wniesienia wpłat w wysokości proporcjonalnej do ilości wozokilometrów wykonywanych na rzecz Uczestnika wg rzeczywistego przebiegu określonego w rozkładach jazdy stanowiących załączniki do zaświadczeń dla linii komunikacyjnych ujętych w Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.
 7. Wysokość wpłat do budżetu na dany rok budżetowy określa uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie uchwalenia budżetu.
 8. Uczestnicy Związku wpłacają świadczenia określone w ust.5 kwartalnie z góry, w terminie do 15-go dnia miesiąca rozpoczynającego każdy kwartał.
 9. Po zakończonym kwartale dokonywane jest rozliczenie wpłaconych kwot na poczet wpłat do budżetu w oparciu o faktycznie poniesione koszty działalności statutowej Związku. W przypadku braku pokrycia kosztów przez wniesione wpłaty do budżetu Uczestnicy Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej, według zasady określonej w ust 2 powyżej. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku.
 10. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Uczestników Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia Związku.
 11. Zasada określona w ust.6 ma zastosowanie przy określeniu udziału Uczestnika w ewentualnych zyskach i stratach oraz przy wnoszeniu opłat, o których mowa w ust.10.
 12. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Uczestników Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Uczestników Związku, decyduje Zgromadzenie Związku, w uchwale podejmowanej w terminie trzech miesięcy od zakończenia roku obrotowego.
 13. Rokiem obrotowym w Związku jest rok kalendarzowy.

§ 33.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 - 5 poniżej Przewodniczący Zarządu reprezentuje Związek na zewnątrz samodzielnie.
2. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący Zarządu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, o których mowa w art. 244 ustawy o finansach publicznych, Zarząd działa tylko i wyłącznie na podstawie upoważnień udzielonych mu przez Zgromadzenie Związku.
5. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty dokona jej na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie Związku i Regionalną Izbę Obrachunkową.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 34.

1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą radę kandydata na członka Związku uchwał:
 - 1) o przystąpieniu do Związku;
 - 2) o przyjęciu Statutu Związku;
 - 3) oraz po podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz zmianie Statutu Związku, polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 1 Statutu Związku.
2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 1 pkt 1 - 3 z półrocznym wyprzedzeniem.
3. Nowi uczestnicy ponoszą koszty działalności Związku na zasadach określonych w § 32.

§ 35.

1. Wystąpienie uczestnika ze Związku może nastąpić z zachowaniem dwunastomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.
2. Wystąpienie członka ze Związku wymaga:
 - 1) uchwały właściwej rady o wystąpieniu ze Związku;
 - 2) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi i pozostałym uczestnikom Związku.
3. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia uczestnika Związku z obowiązków określonych w § 32 za okres, w którym Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
4. W przypadku wystąpienia ze Związku zwrotowi ani rozliczeniu nie podlegają jakiekolwiek przekazane na rzecz Związku środki pieniężne, w szczególności składki oraz wpłaty na pokrycie kosztów określone niniejszym Statutem.
5. W przypadku wystąpienia ze Związku, zwrotowi podlegają wniesione na rzecz Związku składniki mienia, przy czym:
 - 1) nie podlegają zwrotowi wniesione składniki mienia, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań statutowych;
 - 2) zwrócone zostają składniki mienia pod warunkiem dokonania spłaty poniesionych przez Związek nakładów, z uwzględnieniem amortyzacji. Zasada określona w zdaniu pierwszym dotyczy również składników mienia nie podlegających amortyzacji.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 nastąpi finansowe rozliczenie z występującym uczestnikiem Związku, z zastosowaniem zasady określonej w ust. 5 pkt 2.

§ 36.

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej $\frac{3}{4}$ statutowej liczby Uczestników Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.
2. Likwidacja Związku odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) likwidację przeprowadza likwidator wybierany przez Zgromadzenie;
 - 2) likwidator przeprowadza szczegółową kontrolę dokumentacji Związku, w szczególności ustala wierzycieli i dłużników Związku oraz sporządza bilans na dzień otwarcia likwidacji;
 - 3) likwidator opracowuje plan likwidacji Związku, w którym określa sposób spłacenia wierzycieli Związku lub ich zabezpieczenia oraz ściągnięcia jego wierzytelności. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie, a następnie zostaje on wywieszony w siedzibie Zarządu i przesłany do wiadomości Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - 4) po spłaceniu wierzycieli i ściągnięciu wierzytelności pozostały majątek ulega podziałowi pomiędzy uczestników Związku;
 - 5) plan podziału majątku Związku przygotowuje likwidator i zatwierdza Zgromadzenie;
 - 6) dokumentacja Związku po zakończeniu postępowania likwidacyjnego zostaje złożona do Archiwum Państwowego w Czulchowie.
3. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.
4. Likwidator przekazuje uczestnikom Związku sprawozdanie z zakończenia postępowania likwidacyjnego.
5. Likwidator przekazuje organowi prowadzącemu rejestr związków powiatowo - gminnych, za pośrednictwem wojewody, informację o zakończeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.

Rzeczenica, 17.07.2019 r.

Urząd Gminy w Rzeczenicy

17. 07. 2019

Wpłynęła data.....

Nr..... Za.....

Sz.P. Marcin Szulc

Wójt Gminy Rzeczenica

241 RG

Informuję, że zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami dokonano wyboru firmy(kopia zlecenia w załączniku), której zlecono wykonanie przedłużenia pionu kominowego, montażu drabinki stalowej z podestem na obejmach w Samorządowym Przedszkolu w Gwieździnie zgodnie z opinią nr 14/2019 dokonaną przez Czarny Kot Sp. z o.o. w Człuchowie. Prace mają być wykonane do dnia 23.08.2019 r. Dodatkowo wykonawcy zlecono przedstawienie kosztów ewentualnego wykonania wentylacji pomieszczenia kotłowni. W przypadku akceptacji przedstawionych kosztów dodatkowego zadania, zakres zlecenia zostanie poszerzony.

Z poważaniem

Dyrektor Zespołu Szkół

mgr Janusz Bystron

Załącznik :

1. Kopia zlecenia wykonania przedłużenia pionu kominowego, montażu drabinki stalowej z podestem na obejmach w Samorządowym Przedszkolu w Gwieździnie

Zespół Szkół w Rzeczenicy
77-304 RZECZENICA, ul. Przechlewska 6
tel. 59 833 17 11
NIP: 843-158-03-48

Rzeczenica, 11.07.2019 r.

Usługowy Zakład Kominarski
Miroslaw Masiak
77-300 Człuchów, ul. Rzemieślnicza 7

ZLECENIE

Dyrektor Zespołu Szkół w Rzeczenicy zleca wykonanie zgodnie ze złożoną ofertą cenową przez firmę Usługowy Zakład Kominarski Miroslaw Masiak z dnia 30.05.2019 r. przedłużenia pionu kominowego, montażu drabinki stalowej z podestem na obejmach w Samorządowym Przedszkolu w Gwieździnie. Wykonanie prac musi uwzględniać opinię nr 14/2019 dokonaną przez Czarny Kot Sp. z o.o. w Człuchowie (kopia w załączeniu). Ponadto zlecam wykonanie wentylacji nawiewnej pomieszczenia kotłowni. Jej realizacja może nastąpić po akceptacji kosztów przez zlecającego. Prace należy wykonać w Zespole Szkół w Rzeczenicy – Samorządowe Przedszkole w Gwieździnie do dnia 23.08. 2019 r.

Usługowy Zakład Kominarski
Miroslaw Masiak
77-300 CZŁUCHÓW, ul. Rzemieślnicza 7
tel. 059 834 27 50, kom. 608 372 475
NIP 843-152-13-82 REGON 22078984

Dyrektor Zespołu Szkół
mgr Józef Bystron

Protokół odbioru końcowego

spisany dnia 05.07.2019 r w miejscowości Rzeczenica, gmina Rzeczenica w sprawie odbioru końcowego inwestycji pod nazwą: Budowa infrastruktury turystycznego zagospodarowania szlaków kajakowych w ramach projektu „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Brdą wśród natury”, cz. 1 i 2 zamówienia. Umowa nr PP/1/2019 z dnia 04 stycznia 2019r.

Komisja w składzie:

Zamawiający:

Gminą Rzeczenica, 77-304 Rzeczenica, ul. Człuchowska 26, NIP 843-15-39-021,

reprezentowana przez:

1. **Tomasza Prus – Kierownik Referatu Inwestycji, Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych.**

Wykonawca :

Spółdzielnia Rzemieślnicza „NOVENA”, os. Wazów 1B, 77-300 Człuchów.

reprezentowana przez

2. **Franciszka Fudala – Prezesa Zarządu**

Przy udziale:

3. **Patryk Kubiszewski – Inspektora Nadzoru**
4. **Damian Wilma – Członek Spółdzielni Rzemieślniczej „NOVENA”**

Przedmiotem odbioru jest wykonanie:

Budowa infrastruktury turystycznego zagospodarowania szlaków kajakowych w ramach projektu „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Brdą wśród natury”, cz. 1 i 2 zamówienia.

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Brdą wśród natury” .

Komisja po obejrzeniu na miejscu wykonanych robót i zapoznaniu się z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru tj:

1. Umową nr PP/1/2019 z dnia 04 stycznia 2019r.,

2. Zgłoszeniem zakończenia robót,
 3. Dokumentacją powykonawczą,
 4. Oświadczeniem wykonawcy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i oświadczeniem o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
- ustala, że określony w umowie przedmiot odbioru końcowego stanowią prace o wartości:
- 203 102,47 zł (słownie: dwieście trzy tysiące sto dwa złote 47/100) za cz. 1 zamówienia,
 - 227 391,10 zł (słownie: dwieście dwadzieścia siedem tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt jeden złotych 10/100) za cz. 2 zamówienia,
- stwierdza:

- 1) Roboty zostały zakończone,
- 2) Umowny termin: rozpoczęcia 11.01.2019 r., zakończenia 28.06.2019 r.
- 3) Rzeczywisty termin: rozpoczęcia 20.02.2019 r., zakończenia 04.07.2019 r.
- 4) Inne wnioski i zastrzeżenia:

a) umowny zakres prac został wykonany z następującymi uwagami:

Budowa Gwieździn:

1. Obsypać fundamenty ogrodzenia
2. Poprawić mocowanie słupków ogrodzenia
3. Dokończyć malowanie elementów drewnianych wiat
4. Usunąć wystające elementy kotew przy wiatkach
5. Poprawić płyty drogowe (po przekopie kabla i na dole przy ogrodzeniu)
6. Wyrównać teren po robotach ziemnych
7. Zagrabić teren wokół wybudowanych elementów
8. Wymienić uszkodzone elementy betonowe (obrzeża, płytki ażurowe)
9. Wynieść obrzeża przy miejscach postojowych ponad płaszczyznę parkingu
10. Dostarczona kabina WC uszkodzona – należy wymienić
11. Poprawić mocowanie znaku wodnego

Budowa Rzewnica:

1. Obsypać fundamenty ogrodzenia

2. Poprawić mocowanie słupków ogrodzenia
3. Dokończyć malowanie elementów drewnianych wiat
4. Usunąć wystające elementy kotew przy wiatach
5. Oczyszczyć powierzchnię parkingu z nadmiaru piasku
6. Oczyszczyć drogę wzdłuż parkingu po pracach ziemnych (piasek, cement)
7. Dostarczona kabina WC uszkodzona – należy wymienić
8. Przybornik do naprawy rowerów – wgniecenie na korpusie – należy wymienić na nowy
9. Poprawić mocowanie znaku wodnego

W/w uwagi należy usunąć w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu.

Wykonawca robót, zgodnie z postanowieniami umowy, udziela Zamawiającemu gwarancji stanowiącej odpowiedzialność za wady fizyczne przedmiotu umowy. Okres gwarancyjny liczy 60 miesięcy tj. do dnia 05 lipiec 2024 r. Wykonawca obowiązany jest usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe w ciągu okresu gwarancyjnego w ustalonym realnym terminie przez Inwestora.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

KIEROWNIK REFERATU
Inwestycji, Nieruchomości, Planowania
Przebiegu i Zamówień Publicznych

1. *[Signature]*
mgr inż. Tomasz Prus

PREZES ZARZĄDU

2. *[Signature]*
Franciszek Fudala

INSPEKTOR NADZORU

[Signature]
mgr inż. Patryk Kubiszewski
upr. Konstrukcyjno-budowlane

3. *[Signature]*
KUP/0027/WBKb/16



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Usługi Budowlane WIL-BUD

Damian Wilna

MIEDZYBÓRZ 83, 77-804 RZECZENICA

tel. 766 735 032

NIP 846 611 646 REGON 221852901

4.

